

Πανελλήνια Μαθητική Προσομοίωση
«Μαθητές σε ρόλο Διπλωμάτη»



Κανόνες Διαδικασίας

Συμβούλιο Δικαιωμάτων του Ανθρώπου*

***Επιμέλεια: Δεδούση Ευαγγελία, Διδίλη Ζωή, Κατσούλης Στέφανος**



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Το Συμβούλιο Δικαιωμάτων του Ανθρώπου	σελ. 3
2. Το Προεδρείο	σελ. 3
3. Τα Μέλη του Συμβουλίου	σελ. 4
4. Διαδικασία	σελ. 5
5. Τρόποι Λήψης αποφάσεων	σελ. 6
6. Απαρτία	σελ. 6
7. Ημερήσια Διάταξη	σελ. 6
8. Συζήτηση	σελ. 7
9. Αιτήματα	σελ. 8
10. Προτάσεις	σελ. 9
11. Σχέδιο Ψηφίσματος του Συμβουλίου	σελ. 11
12. Υιοθέτηση Σχεδίου Ψηφίσματος	σελ. 13
13. Διεξαγωγή της ψηφοφορίας	σελ. 14



1. Το Συμβούλιο Δικαιωμάτων του Ανθρώπου

Το Συμβούλιο Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (Συμβούλιο) δημιουργήθηκε ως βοηθητικό όργανο της Γενικής Συνέλευσης του ΟΗΕ, με απόφασή της το 2006. Το Συμβούλιο αποτελείται από 47 μέλη που διαθέτουν υψηλά προσόντα όσον αφορά την προώθηση και την προστασία των δικαιωμάτων του ανθρώπου. Τα μέλη εκπροσωπούν όλα τα γεωγραφικά διαμερίσματα του πλανήτη. Το Συμβούλιο επικουρείται από Ειδικούς Εισηγητές, Ανεξάρτητους Εμπειρογνώμονες και Ομάδες Εργασίας. Το Συμβούλιο συνέρχεται τουλάχιστον τρεις φορές τον χρόνο και για χρονικό διάστημα δέκα εβδομάδων συνολικά, ενώ έχει τη δυνατότητα να συγκαλεί και ειδικές συνόδους, όταν χρειαστεί.

Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου συνοψίζονται ως ακολούθως:

- Προάγει την εκπαίδευση και εκμάθηση των δικαιωμάτων του ανθρώπου, παρέχει συμβουλές και τεχνική βοήθεια που θα προσφέρεται μετά από διαβούλευση με τα κράτη μέλη,
- Λειτουργεί ως ένα forum διαλόγου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τα δικαιώματα του ανθρώπου,
- Προβαίνει σε συστάσεις προς τη Γενική Συνέλευση για την περαιτέρω ανάπτυξη του διεθνούς δικαίου στον τομέα των δικαιωμάτων του ανθρώπου,
- Συνεργάζεται στενά με κυβερνήσεις, περιφερειακούς οργανισμούς, εθνικές επιτροπές για τα δικαιώματα του ανθρώπου και την κοινωνία των πολιτών,
- Προβαίνει σε συστάσεις σχετικά με την προαγωγή και την προστασία των δικαιωμάτων του ανθρώπου,

2. Το Προεδρείο

Το Προεδρείο του Συμβουλίου θα απαρτίζεται από έναν Πρόεδρο και έναν ή δύο Αντιπροέδρους.

2.1. Εξουσία και αρμοδιότητα του Προεδρείου

Η αρμοδιότητα και η εξουσία του Προεδρείου δεν μπορεί να αμφισβητηθεί σε καμία στιγμή και για κανένα λόγο.

2.1.1. Εξουσία και αρμοδιότητες του Προέδρου

2.1.1.1. Αρμοδιότητες του Προέδρου

Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη κάθε συνεδρίασης του Συμβουλίου και θα πρέπει να είναι υπεύθυνος για όλα τα διαδικαστικά θέματα που αφορούν το Συμβούλιο, προεδρεύοντας με έναν δίκαιο και αντικειμενικό τρόπο. Ο Πρόεδρος διανέμει όπως αυτός / αυτή θεωρεί κατάλληλα τον χρόνο ομιλίας και δίνει τον λόγο, υποβάλλει ερωτήσεις σε ψηφοφορία και ανακοινώνει στη συνέχεια τις αποφάσεις. Με την επιφύλαξη της διάταξης των παρόντων κανόνων της διαδικασίας, ο Πρόεδρος



διευθύνει τη συζήτηση, καθορίζει τη δυνατότητα εφαρμογής των κανόνων και, εάν είναι απαραίτητο, ερμηνεύει τους υφιστάμενους κανόνες, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη έγκριση.

2.1.1.2. Εξουσία του Προέδρου

Ο Πρόεδρος διατηρεί την απόλυτη εξουσία επί όλων των ζητημάτων του Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος μπορεί, κατά τη συζήτηση του θέματος της ημερήσιας διάταξης, να κάνει όλες τις αναγκαίες προσαρμογές και προτάσεις στο Συμβούλιο, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική λειτουργία του. Ο Πρόεδρος αποφαινεται οριστικά σχετικά με τα σημεία τήρησης της τάξης, χωρίς τη δυνατότητα να ασκηθεί αντίρρηση.

Οι συζητήσεις θα πρέπει να περιορίζονται στο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης και ο Πρόεδρος μπορεί να ανακαλέσει σε τάξη έναν ομιλητή, του οποίου οι παρατηρήσεις δεν είναι σχετικές με το θέμα. Ο Πρόεδρος διατηρεί επίσης το δικαίωμα να κάνει προτάσεις οποιαδήποτε στιγμή, οι οποίες θα βοηθήσουν να προχωρήσει το έργο και οι διαδικασίες του Συμβουλίου και θα πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπόψη από το Συμβούλιο. Σε περίπτωση διασπαστικής ή παρελκυστικής συμπεριφορά των συμμετεχόντων, ο Πρόεδρος διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε οποιαδήποτε αρμόζουσα ενέργεια.

2.1.2. Εξουσία και αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος έχει εξουσία επί όλων των υποστηρικτικών λειτουργιών του Συμβουλίου. Είναι επίσης υπεύθυνος για τη διασφάλιση της συνάφειας του περιεχομένου και της μορφής των Γραπτών Υπομνημάτων πριν υποβληθούν στον Γενικό Γραμματέα για έγκριση. Ο Αντιπρόεδρος θα πρέπει επίσης να επικουρεί τον Πρόεδρο, σε όλα τα ανακύπτοντα θέματα του Συμβουλίου. Ο Αντιπρόεδρος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι έχει επιτευχθεί η συναίνεση μεταξύ των μελών, για όλα τα ουσιαστικά θέματα. Όταν ενεργεί ως Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος έχει τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις όπως ο Πρόεδρος.

2.2. Διαβούλευση των μελών του Προεδρείου

Τα μέλη του Προεδρείου του Συμβουλίου διατηρούν το δικαίωμα να διακόψουν τις διαδικασίες στο πλαίσιο της Επιτροπής, προκειμένου να συνεδριάσουν για 30 δευτερόλεπτα για να διευθετήσουν τυχόν ανακύπτον ζήτημα.

3. Τα Μέλη του Συμβουλίου

Κάθε μέλος του Συμβουλίου εκπροσωπεί την αντιπροσωπεία μιας χώρας και διαθέτει μια ψήφο. Όλοι οι εκπρόσωποι χωρών έχουν δικαίωμα ομιλίας και ψήφου για όλα τα θέματα του Συμβουλίου. Στο Συμβούλιο μπορεί να συμμετέχουν και εκπρόσωποι χωρών με καθεστώς παρατηρητή. Αυτοί έχουν τα ίδια δικαιώματα με τα μέλη του Συμβουλίου αλλά δεν μπορούν να ψηφίσουν στα ουσιαστικής φύσεως ζητήματα (βλ. κατωτέρω ενότητα 4.3.).



3.1. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών

3.2.1. Τοποθέτηση ενώπιον του Συμβουλίου

Κανένα μέλος δεν μπορεί να λάβει το λόγο στο Συμβούλιο χωρίς τη συγκατάθεση του Προέδρου. Ο Πρόεδρος μπορεί να ανακαλεί στην τάξη κάθε ομιλητή του οποίου η ομιλία είναι άσχετη ή προσβλητική έναντι των άλλων μελών ή του Προεδρείου.

3.2.2. Δικαίωμα απάντησης

Ένα μέλος του Συμβουλίου του οποίου η προσωπική ή εθνική ακεραιότητα προσβάλλεται από σχόλιο κάποιου άλλου μέλους διαθέτει δικαίωμα απάντησης. Διαφωνία με το περιεχόμενο της ομιλίας ενός μέλους δεν αποτελεί λόγο για επίκληση του δικαιώματος απάντησης. Το Προεδρείο θα αναγνωρίσει ή όχι το αίτημα για άσκηση του δικαιώματος απάντησης κατά την κρίση του. Το αίτημα αυτό δεν μπορεί να διακόψει έναν ομιλητή, αλλά θα πρέπει να υποβληθεί μετά το τέλος της ομιλίας του μέλους που έχει το λόγο εκείνη τη στιγμή. Αν το Προεδρείο απορρίψει ως καταχρηστικό το αίτημα ενός μέλους για άσκηση του δικαιώματος απάντησης, δεν υπάρχει δυνατότητα αντίρρησης. Αίτημα για δικαίωμα απάντησης επί ήδη εκφρασμένου δικαιώματος απάντησης δεν επιτρέπεται.

3.2.3. Άδεια προσέγγισης του Προεδρείου

Κάθε μέλος που επιθυμεί να επικοινωνήσει προσωπικά με τον Πρόεδρο για ένα πολύ λεπτό ζήτημα μπορεί να ζητήσει την άδεια να προσεγγίσει το Προεδρείο, ως έσχατη λύση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

4. Διαδικασία

4.1. Λήψη Παρουσιών με Ονομαστικό Κατάλογο

Η παρουσία πρέπει να τηρείται από το Προεδρείο με πρόσκληση σε ονομαστική αναφορά στην αρχή κάθε συνεδρίασης του Συμβουλίου. Κατά την ονομαστική αναφορά, τα μέλη του Συμβουλίου θα πρέπει να βεβαιώνουν την παρουσία τους στο Συμβούλιο, επιδεικνύοντας την ετικέτα με το όνομα του κράτους που εκπροσωπούν και δηλώνοντας «παρών».

4.2. Διαδικαστικά ζητήματα

Διαδικαστικά ζητήματα είναι αυτά που σχετίζονται με τη διαδικασία της συνεδρίασης του Συμβουλίου, όπως ορίζονται στους παρόντες Κανόνες Διαδικασίας. Περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται σε αυτά, τις προτάσεις και την αναβολή της συνεδρίασης του Συμβουλίου. Όλα τα μέλη οφείλουν να ψηφίζουν για τα διαδικαστικά ζητήματα, επιδεικνύοντας την ετικέτα με το όνομα του κράτους που εκπροσωπούν. Κανένα μέλος δεν μπορεί να απέχει.



4.3. Ουσιαστικά ζητήματα

Τα ουσιαστικά ζητήματα είναι αυτά που σχετίζονται με το υπό συζήτηση θέμα της ημερήσιας διάταξης. Επί των ουσιαστικών ζητημάτων, όλα τα μέλη του Συμβουλίου που δήλωσαν «παρών» κατά την αρχική ονομαστική αναφορά για τη λήψη παρουσιών, μπορούν να απέχουν.

5. Τρόπος Λήψης Απόφασης

5.1. Απλή πλειοψηφία

Ένα διαδικαστικό ή ουσιαστικό ζήτημα απαιτεί απλή πλειοψηφία για να γίνει δεκτό. Αυτό συνεπάγεται ότι το πενήντα τοις εκατό συν μία ψήφο (50% + 1) του Συμβουλίου πρέπει να ψηφίσει υπέρ, ώστε το ζήτημα να γίνει δεκτό. Σε περίπτωση ισοψηφίας, το ζήτημα δεν γίνεται δεκτό.

6. Απαρτία

Οι εργασίες του Συμβουλίου ξεκινούν όταν τουλάχιστον τα δύο τρίτα (2/3) των μελών που συμμετέχουν είναι παρόντα. Αυτό θα επαληθεύεται μέσω της ονομαστικής αναφοράς για τη λήψη παρουσιών, που θα πραγματοποιήσει το Προεδρείο, σύμφωνα με τον κανόνα 4.1 (βλ. ανωτέρω). Αν δεν υπάρχει απαρτία τριάντα (30) λεπτά μετά την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της συνεδρίασης του Συμβουλίου, το Συμβούλιο θα πρέπει να ξεκινήσει τη συνεδρίαση με τον αριθμό των μελών που ήδη υπάρχουν, εκτός αν υπάρχουν διαφορετικές οδηγίες από τον Γενικό Γραμματέα. Σε κάθε περίπτωση, θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία όταν αρχίζουν οι εργασίες του Συμβουλίου.

6.1. Πρόταση για εξακρίβωση απαρτίας

Τα μέλη μπορούν να προτείνουν μια πρόταση για την εξακρίβωση της απαρτίας, βάσει της οποίας ο Πρόεδρος θα προχωρήσει στην εξακρίβωση της απαρτίας, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον κανόνα 4.1 (βλ. ανωτέρω). Ο Πρόεδρος μπορεί να αποκλείσει την εν λόγω πρόταση ως παρελκυστική χωρίς δυνατότητα αντίρρησης.

6.2. Καθυστερημένη άφιξη

Σε περίπτωση που ένα μέλος φθάσει στο Συμβούλιο μετά την ολοκλήρωση της λήψης παρουσιών με ονομαστική αναφορά για την εξακρίβωση της απαρτίας, οφείλει να στείλει ένα σημείωμα στον Πρόεδρο, ενημερώνοντας για την παρουσία του· σε κάθε άλλη περίπτωση, θα θεωρείται ως απουσιάζον και δεν θα αναγνωρίζεται από το Προεδρείο. Όλα τα μέλη που δεν έχουν ενημερώσει τον Πρόεδρο για την παρουσία τους μέχρι την έναρξη της διαδικασίας της ψηφοφορίας, δεν θα έχουν δικαίωμα ψήφου.

7. Ημερήσια Διάταξη

Το Συμβούλιο μπορεί να εξετάσει μόνο το θέμα που περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη του.



8. Συζήτηση

8.1. Τυπική Συζήτηση

Το Συμβούλιο βρίσκεται εξ ορισμού σε επίσημη συζήτηση εκτός και αν προταθεί κάτι διαφορετικό από τον Πρόεδρο. Η επίσημη συζήτηση διεξάγεται με τη μορφή ανοικτού διαλόγου. Μετά από την εξακρίβωση της Απαρτίας στο Συμβούλιο, ο Πρόεδρος θα δεχθεί μία Πρόταση για την έναρξη του ανοικτού διαλόγου επί του θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.

8.2. Πρόταση για την έναρξη Ανοικτού Διαλόγου

Για να ξεκινήσει η Τυπική Συζήτηση στο Συμβούλιο θα πρέπει να τεθεί μία Πρόταση για έναρξη του ανοικτού διαλόγου σχετικά με το θέμα της Ημερήσιας Διάταξης, στην οποία θα διευκρινίζεται και η διάρκεια της τοποθέτησης κάθε μέλους της Επιτροπής. Η Πρόταση απαιτεί απλή πλειοψηφία για να γίνει δεκτή. Κατά τη διάρκεια της Τυπικής Συζήτησης, οποιοδήποτε μέλος θέλει να μιλήσει θα πρέπει να επιδείξει την ετικέτα με το όνομα του κράτους που εκπροσωπεί, αφού πρώτα προηγηθεί σχετικό αίτημα του Προεδρείου. Αφού αναγνωριστεί από το Προεδρείο, το μέλος έχει τον λόγο για όσο χρόνο έχει οριστεί από την Πρόταση για έναρξη του ανοικτού διαλόγου.

8.3. Άτυπη Συζήτηση

Κατά την διάρκεια της Τυπικής Συζήτησης, κάθε μέλος μπορεί να προτείνει την διεξαγωγή Συντονισμένης ή Μη-Συντονισμένης Συζήτησης. Και οι δύο αυτές μορφές Άτυπης Συζήτησης διακόπτουν την Τυπική Συζήτηση.

8.3.1. Πρόταση για Συντονισμένη Συζήτηση

Ένα μέλος μπορεί να προτείνει μία Πρόταση για Συντονισμένη Συζήτηση η οποία θα διεξαχθεί για συγκεκριμένη χρονική διάρκεια με σκοπό να περιοριστεί η συζήτηση σε μία συγκεκριμένη υποενότητα του αρχικού θέματος. Σε αυτή την περίπτωση το μέλος του Συμβουλίου θα κληθεί να καθορίσει το θέμα της Συντονισμένης Συζήτησης (το οποίο θα πρέπει να είναι πιο περιορισμένο σε σχέση με το γενικό θέμα του Συμβουλίου), τη συνολική διάρκεια και τον ατομικό χρόνο του κάθε ομιλητή. Ο Πρόεδρος μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις σχετικά με τον καθορισμό των ανωτέρω. Μία Συντονισμένη Συζήτηση μπορεί να λάβει παράταση μόνο μία φορά, ενώ ο χρόνος της παράτασης θα πρέπει να μην υπερβαίνει τον αρχικό χρόνο που έχει προταθεί. Η παράταση μπορεί να δοθεί μέσω της Πρότασης για Παράταση της Συντονισμένης Συζήτησης.

8.3.2. Πρόταση για Μη-Συντονισμένη Συζήτηση

Το μέλος του Συμβουλίου που θα υποβάλλει αυτή την Πρόταση θα πρέπει να καθορίσει την χρονική διάρκεια, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τα είκοσι (20) λεπτά αλλά και το θέμα που θα συζητηθεί κατά την διεξαγωγή της.



Κατά τη διάρκεια της Μη-Συντονισμένης Συζήτησης τα μέλη του Συμβουλίου μπορούν να σηκωθούν ελεύθερα από τις θέσεις τους και να συζητήσουν κατ' ιδίαν με τους ομολόγους τους, αλλά δεν μπορούν να αποχωρήσουν από την αίθουσα. Η Μη-Συντονισμένη Συζήτηση ενδείκνυται επίσης για τη διευκόλυνση της προετοιμασίας των Γραπτών Υπομνημάτων (βλ. κανόνα 11.1).

8.4. Αναγνώριση

Ένα μέλος του Συμβουλίου μπορεί να τοποθετηθεί μόνον εφόσον αναγνωρισθεί από τον Πρόεδρο (βλ. και κανόνα 9.2 ανωτέρω), ενώ δεν μπορεί να υπερβεί την προκαθορισμένη διάρκεια ομιλίας που έχει τεθεί μέσω των σχετικών Προτάσεων (βλ. κανόνες 8.2 και 8.3.1. ανωτέρω).

8.5. Διακοπή

Ένας ομιλητής δεν θα πρέπει να διακόπτεται από κάποιο άλλο μέλος του Συμβουλίου, εκτός από την περίπτωση στην οποία κάποιο άλλο μέλος έχει εκφράσει Αίτημα Προσωπικής Ανάγκης. Το Αίτημα Ένστασης δεν μπορεί να διακόψει τον ομιλητή. Ένα μέλος μπορεί να διατυπώσει Αίτημα Ένστασης μόνο όταν ο ομιλητής έχει ολοκληρώσει την ομιλία του και ο Πρόεδρος έχει τον λόγο.

8.6. Τοποθετήσεις

8.6.1. Πρόταση για Καθορισμό διάρκειας της τοποθέτησης

Ένα μέλος μπορεί να υποβάλει Πρόταση για Καθορισμό του χρόνου ομιλίας του ομιλητή που έχει τον λόγο στο Συμβούλιο (βλ. κανόνες 9.2 και 9.3.1. ανωτέρω). Ο Πρόεδρος μπορεί να απορρίψει την Πρόταση ως παρελκυστική ή να προχωρήσει σε ψηφοφορία χωρίς τη δυνατότητα αντίρρησης.

8.6.2. Υπέρβαση χρονικού ορίου της τοποθέτησης

Όταν ένα μέλος υπερβεί τον προβλεπόμενο χρόνο για την ομιλία του, ο Πρόεδρος έχει τη δυνατότητα να ζητήσει από τον Ομιλητή να επανέλθει άμεσα σε τάξη, διακόπτοντας πάραυτα την τοποθέτηση του. Ωστόσο, είναι στη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου να είναι ελαστικός όσον αφορά τα χρονικά όρια και να επιτρέψει στο μέλος της επιτροπής να ολοκληρώσει τον λόγο του/της.

8.6.3. Συνάφεια της τοποθέτησης

Ο Πρόεδρος μπορεί να ανακαλέσει έναν ομιλητή στην τάξη, αν ο λόγος του τελευταίου δεν είναι σχετικός με το υπό συζήτηση θέμα ή ξεφεύγει από τα όρια της διπλωματικής αβρότητας.

9. Αιτήματα

9.1. Αίτημα Προσωπικής Ανάγκης

Ένα μέλος μπορεί να εκφράσει Αίτημα Προσωπικής Ανάγκης εάν ζήτημα ή μία κατάσταση παρεμποδίζει την συμμετοχή του/της στις διαδικασίες του Συμβουλίου. Το Προεδρείο θα πρέπει να διευθετήσει αποτελεσματικά το ζήτημα που παρακωλύει την συμμετοχή του/της. Το Αίτημα Προσωπικής



Ανάγκης μπορεί να διακόψει τον ομιλητή σε οποιαδήποτε περίπτωση. Ωστόσο, αυτό το Αίτημα θα πρέπει να χρησιμοποιείται με μεγάλη προσοχή και φειδώ.

9.2. Αίτημα Ένστασης

Ένα μέλος μπορεί να εγείρει Αίτημα Ένστασης σε περίπτωση που ένας από τους κανόνες της διαδικασίας δεν εφαρμοστεί σωστά, είτε από κάποιο μέλος είτε από το Προεδρείο. Ο Πρόεδρος θα εξετάσει άμεσα την εγκυρότητα του αιτήματος. Το μέλος που εγείρει το Αίτημα Ένστασης δύναται να μην σχολιάσει το θέμα προς συζήτηση. Ένα Αίτημα Ένστασης που θεωρείται παρελκυστικό κατά το Προεδρείο ακυρώνεται και δεν υπάρχει δυνατότητα αντίρρησης. Το Αίτημα Ένστασης δεν μπορεί να διακόψει τον εκάστοτε ομιλητή.

9.3. Αίτημα Διευκρινιστικής Ερώτησης

Ένα μέλος μπορεί να εκφράσει Αίτημα Διευκρινιστικής Ερώτησης ζητώντας από το Προεδρείο να επεξηγήσει τους κανόνες της διαδικασίας που ακολουθείται. Αυτό το Αίτημα δεν μπορεί να διακόψει τον ομιλητή.

10. Προτάσεις

Οι Προτάσεις διατυπώνονται από τα μέλη του Συμβουλίου με σκοπό να διευκολυνθεί η συζήτηση ή η διαδικασία που ακολουθείται. Τα μέλη που επιθυμούν να θέσουν μια Πρόταση θα πρέπει να εκδηλώσουν την πρόθεση τους αυτή επιδεικνύοντας την ετικέτα με το όνομα του κράτους που εκπροσωπούν, ανταποκρινόμενα στο σχετικό αίτημα από το Προεδρείο. Τα μέλη οφείλουν να περιμένουν μέχρι να αναγνωριστούν από το Προεδρείο. Όλες οι προτάσεις θα πρέπει πρώτα να εγκρίνονται από το Προεδρείο, το οποίο θα ρωτήσει το σύνολο των μελών εάν συμφωνούν ή έχουν αντίρρηση, όπως αναφέρεται και στον κανόνα 10.1. Εάν έχουν προταθεί παραπάνω από μία Προτάσεις, το Συμβούλιο καλείται να ψηφίσει για καθεμία από αυτές, ξεκινώντας από αυτήν που διαταράσσει σε μεγαλύτερο βαθμό την διαδικασία

10.1. Επιδοκimasίες και Αντιρρήσεις

Εφόσον ένας εκπρόσωπος διατυπώσει μια Πρόταση, το Προεδρείο μπορεί να ρωτήσει αν υπάρχουν μέλη που επιδοκιμάζουν την προτεινόμενη Πρόταση, π.χ. «Υπάρχουν μέλη που συμφωνούν με την Πρόταση;». Όλοι οι εκπρόσωποι που συμφωνούν και επιθυμούν να υποστηρίξουν την Πρόταση θα πρέπει να επιδείξουν την ετικέτα με το όνομα του κράτους που εκπροσωπούν. Αν δεν υπάρχουν επιδοκimasίες, η Πρόταση αυτομάτως θα απορριφθεί. Αν υπάρχουν επιδοκimasίες, το Προεδρείο θα ρωτήσει για την ύπαρξη τυχόν αντιρρήσεων, π.χ. «Υπάρχουν μέλη που έχουν κάποια αντίρρηση με την εν λόγω Πρόταση;». Όλοι οι εκπρόσωποι που επιθυμούν να εκφράσουν την αντίρρηση τους θα πρέπει να επιδείξουν την ετικέτα με το όνομα του κράτους που εκπροσωπούν. Αν δεν υπάρχουν αντιρρήσεις η Πρόταση εγκρίνεται αυτόματα. Αν όμως υπάρχουν αντιρρήσεις, το Προεδρείο θα προχωρήσει στη διεξαγωγή ψηφοφορίας.



10.2. Πρόταση για Συντονισμένη Συζήτηση

Ένα μέλος του Συμβουλίου που διατυπώνει μια Πρόταση για Συντονισμένη Συζήτηση οφείλει να προσδιορίσει τη συνολική διάρκεια της συζήτησης, τον συνολικό χρόνο ομιλίας κάθε ομιλητή (από τη στιγμή που θα αναγνωρισθεί) και τον στόχο της συζήτησης. Ο Πρόεδρος δύναται να υποδείξει διαφορετική συνολική διάρκεια συζήτησης, διάρκεια τοποθέτησης κάθε ομιλητή και στόχο της συζήτησης αν το κρίνει σκόπιμο. Αν η Πρόταση εγκριθεί, το Συμβούλιο εισέρχεται σε Συντονισμένη Συζήτηση (βλ. κανόνα 8.3.1 ανωτέρω).

10.3. Πρόταση για παράταση της Συντονισμένης Συζήτησης

Κάθε εκπρόσωπος δύναται να εκφέρει πρόταση για παράταση της Συντονισμένης Συζήτησης αν κρίνει ότι ο επιπρόσθετος χρόνος θα ωφελήσει τις εργασίες του Συμβουλίου. Μαζί με την πρόταση ο εκπρόσωπος θα πρέπει να προτείνει τη συνολική διάρκεια της παράτασης, η οποία δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από τον αρχικό χρόνο της Συντονισμένης Συζήτησης. Ο χρόνος κάθε ομιλητή καθώς και ο σκοπός της συζήτησης δεν δύναται να μεταβληθούν από την πρόταση παράτασης της συζήτησης. Ο Πρόεδρος δύναται να υποδείξει διαφορετική διάρκεια ή να θέσει την πρόταση σε ψηφοφορία ή να απορρίψει την πρόταση. Μόνο μια παράταση ανά συγκεκριμένη Συντονισμένη Συζήτηση είναι επιτρεπτή.

10.4. Πρόταση για Μη-Συντονισμένη Συζήτηση

Κάθε εκπρόσωπος μπορεί να υποβάλει πρόταση για Μη-Συντονισμένη Συζήτηση οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του διαλόγου. Ο σκοπός αυτού του είδους συζήτησης είναι η διευκόλυνση των εργασιών των μελών του Συμβουλίου. Κατά τη διάρκεια της Μη-Συντονισμένης Συζήτησης η Τυπική Συζήτηση σταματάει. Ο εκπρόσωπος που υποβάλει την Πρόταση οφείλει να προσδιορίσει τη συνολική διάρκεια της συζήτησης, η οποία δεν γίνεται να ξεπερνάει τα είκοσι (20) λεπτά, καθώς και τον σκοπό της. Ο Πρόεδρος μπορεί να προτείνει διαφορετική διάρκεια ή θέμα και να θέσει την πρόταση σε ψηφοφορία ή ακόμη και να απορρίψει την Πρόταση. Εφόσον η Πρόταση εγκριθεί, το Συμβούλιο εισέρχεται σε Μη-Συντονισμένη Συζήτηση, κατά τη διάρκεια της οποίας τα μέλη μπορούν να σηκωθούν ελεύθερα από τις θέσεις τους και να συζητήσουν κατ' ιδίαν με τους ομολόγους τους, αλλά δεν μπορούν να αποχωρήσουν από την αίθουσα (βλ. κανόνα 8.3.2 ανωτέρω).

10.5. Πρόταση για παράταση της Μη-Συντονισμένης Συζήτησης

Κάθε εκπρόσωπος δύναται να προτείνει την παράταση της Μη-Συντονισμένης Συζήτησης αν κρίνει ότι αυτό θα ωφελήσει τις εργασίες του Συμβουλίου. Μαζί με την Πρόταση ο εκπρόσωπος θα πρέπει να αναφέρει τη διάρκεια της παράτασης, η οποία δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την αρχική Μη-Συντονισμένη Συζήτηση. Ο Πρόεδρος δύναται να προτείνει διαφορετική διάρκεια ή να θέσει την Πρόταση σε ψηφοφορία ή ακόμη και την να απορρίψει. Μόνο μια παράταση ανά συγκεκριμένη Μη-Συντονισμένη Συζήτηση είναι επιτρεπτή.

10.6. Πρόταση για Υποχρεωτική Έκφραση Γνώμης («Γύρος Διαδοχικών Τοποθετήσεων»)



Ο Πρόεδρος κατά τη διακριτική του ευχέρεια δύναται να προτείνει τη διεξαγωγή ενός «Γύρου Διαδοχικών Τοποθετήσεων», κατά τη διάρκεια του οποίου ζητείται από κάθε εκπρόσωπο να τοποθετηθεί επί του θέματος της συζήτησης.

Ο «Γύρος Διαδοχικών Τοποθετήσεων», μπορεί να προταθεί και από κάποιο μέλος του Συμβουλίου μέσω της Πρότασης για Υποχρεωτική Έκφραση Γνώμης (ή Πρότασης για Γύρο Διαδοχικών Τοποθετήσεων), την οποία ο Πρόεδρος δύναται να απορρίψει χωρίς να τη θέσει σε ψηφοφορία, εφόσον το θεωρεί σκόπιμο.

10.7. Πρόταση για εισαγωγή Σχεδίου Ψηφίσματος επί του θέματος του Συμβουλίου

Κάθε εκπρόσωπος μπορεί να υποβάλει Πρόταση για εισαγωγή Σχεδίου Ψηφίσματος σχετικά με το θέμα της ημερήσιας διάταξης του Συμβουλίου. Η διαδικασία έγκρισης της Πρότασης και η σχετική συζήτηση που ακολουθεί επεξηγούνται αναλυτικά στην ενότητα 11.4 παρακάτω.

10.8. Πρόταση για ολοκλήρωση της συζήτησης σχετικά με την υιοθέτηση Σχεδίου Ψηφίσματος του Συμβουλίου

Κάθε εκπρόσωπος μπορεί να υποβάλει την πρόταση αυτή. Αν το Προεδρείο εγκρίνει την πρόταση, μπορεί να αναγνωρίσει έναν (1) ομιλητή για να τοποθετηθεί υπέρ της πρότασης και έναν (1) ομιλητή για να τοποθετηθεί κατά.

Σε περίπτωση που υπάρχουν πιθανές εκκρεμούσες τροποποιήσεις, η διαδικασία συζήτησης των τροποποιήσεων θα πρέπει να ολοκληρωθεί πριν από την ολοκλήρωση της συζήτησης σχετικά με την υιοθέτηση του Σχεδίου Ψηφίσματος. Ακολουθεί η διαδικασία της ψηφοφορίας για την υιοθέτηση του υπό συζήτηση Σχεδίου Ψηφίσματος (βλ. αναλυτικά τις ενότητες 12 και 13 παρακάτω).

10.9. Πρόταση για διακοπή της συνεδρίασης

Κάθε εκπρόσωπος μπορεί να υποβάλει πρόταση αναβολής των διεργασιών του Συμβουλίου μέχρι την επόμενη προγραμματισμένη συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος μπορεί να απορρίψει την Πρόταση ως παρελκυστική χωρίς τη δυνατότητα αντίρρησης.

10.10. Πρόταση για διακοπή της Συνόδου

Κάθε εκπρόσωπος μπορεί να υποβάλει πρόταση για διακοπή της Συνόδου του Συμβουλίου. Έγκριση της πρότασης συνεπάγεται τη λήξη των εργασιών του Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος μπορεί να απορρίψει την Πρόταση ως παρελκυστική χωρίς τη δυνατότητα αντίρρησης.

11. Σχέδιο Ψηφίσματος του Συμβουλίου

11.1. Γραπτά Υπομνήματα

Τα Γραπτά Υπομνήματα είναι ανεπίσημα έγγραφα που χρησιμοποιούνται από τους εκπρόσωπους του Συμβουλίου προκειμένου να συνθέσουν το Σχέδιο Ψηφίσματος. Τα Γραπτά Υπομνήματα διανέμονται, κατά τη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου, ύστερα από αίτημα κάποιου εκπροσώπου. Το



Γραπτό Υπόμνημα μπορεί να παρουσιαστεί από τον εκπρόσωπο που το έχει συντάξει, εφόσον αναγνωρισθεί από τον Πρόεδρο, στο πλαίσιο είτε της Τυπικής Συζήτησης είτε Άτυπης Συντονισμένης Συζήτησης που διεξάγεται με σκοπό την παρουσίαση των Γραπτών Υπομνημάτων. Τα Γραπτά Υπομνήματα θα πρέπει να υποβάλλονται στο Προεδρείο σε ηλεκτρονική μορφή.

11.2. Σχέδιο Ψηφίσματος

Το Γραπτό Υπόμνημα που κατατέθηκε στο Προεδρείο έχοντας την κατάλληλη τυπική μορφή, το οποίο εγκρίθηκε και αριθμήθηκε από τη Γραμματεία, θα αναφέρεται πλέον ως Σχέδιο Ψηφίσματος. Τα μέλη του Συμβουλίου μπορούν να αναφέρονται σε συγκεκριμένο Σχέδιο Ψηφίσματος κατά την τοποθέτηση τους, μόνο εφόσον έχει εγκριθεί και αριθμηθεί από τη Γραμματεία.

11.3. Ορισμός Εισηγητή

Τα μέλη του Συμβουλίου θα ορίσουν έναν Εισηγητή, έπειτα από μεταξύ τους συμφωνία, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή του Σχεδίου Ψηφίσματος, αφού πρώτα λάβει την τυπική μορφή του Σχεδίου Ψηφίσματος.

11.4. Εισαγωγή Σχεδίου Ψηφίσματος

Ένα Σχέδιο Ψηφίσματος μπορεί να εισαχθεί στο Συμβούλιο, εφόσον έχει εγκριθεί και πρωτοκολληθεί από τη Γραμματεία. Ένας εκπρόσωπος μπορεί να υποβάλει Πρόταση για εισαγωγή Σχεδίου Ψηφίσματος (βλ. και κανόνα 10.7 ανωτέρω). Η Πρόταση απαιτεί απλή πλειοψηφία για να γίνει δεκτή. Εφόσον η Πρόταση εγκριθεί, ο Εισηγητής διαβάζει στα μέλη του Συμβουλίου τις ουσιαστικές διατάξεις του Σχεδίου Ψηφίσματος. Στη συνέχεια, ο Εισηγητής έχει δύο (2) λεπτά στη διάθεση του προκειμένου να συνοψίσει τη βασική ιδέα και το περιεχόμενο του Σχεδίου Ψηφίσματος.

Μετά την ολοκλήρωση της ομιλίας του Εισηγητή, ξεκινάει μια νέα Τυπική Συζήτηση με τη μορφή Ανοιχτού Διαλόγου για το Σχέδιο Ψηφίσματος. Ο Πρόεδρος δύναται να ζητήσει από τα μέλη να θέσουν μια Πρόταση για έναρξη νέου Ανοιχτού Διαλόγου σχετικά με το Σχέδιο Ψηφίσματος. Στην πρόταση θα πρέπει να διευκρινίζεται και η διάρκεια της τοποθέτησης κάθε μέλους του Συμβουλίου.

11.5. Τροπολογίες

Μια τροπολογία μπορεί να προσθέτει, να αφαιρεί ή να τροποποιεί μέρος του Σχεδίου Ψηφίσματος. Η τροπολογία υπόκειται καταρχήν στον έλεγχο του Προεδρείου και πρέπει να αντικατοπτρίζει το αποτέλεσμα συλλογικής επεξεργασίας με σκοπό τη διαφοροποίηση μέρους του Σχεδίου Ψηφίσματος. Παραμένει στη διακριτική ευχέρεια του Προεδρείου να προσδιορίσει τη χρονική περίοδο κατά την οποία θα δέχεται τροπολογίες.

11.5.1. Πρόταση για εισαγωγή Τροπολογιών

Ένας εκπρόσωπος μπορεί να υποβάλει Πρόταση για εισαγωγή Τροπολογιών, αφού παρέλθει ο χρόνος για υποβολή Τροπολογιών που υπέδειξε το Προεδρείο. Εφόσον η Πρόταση γίνει δεκτή, ο Πρόεδρος θα θέσει ενώπιον του Συμβουλίου όλες τις Τροπολογίες που εγκρίθηκαν προηγουμένως από το Προεδρείο.



11.5.2. Τροπολογίες στις διατάξεις του Προοιμίου

Τροπολογίες που αφορούν τις διατάξεις του Προοιμίου του Σχεδίου Ψηφίσματος δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται αυτομάτως από τον Πρόεδρο. Ο Πρόεδρος μπορεί να εισάγει σχετική τροπολογία, αν διαπιστωθούν σημαντικά λάθη στις διατάξεις του Προοιμίου.

11.5.3. Τροπολογίες που αφορούν μη-ουσιώδη λάθη ή/και παραλείψεις

Τροπολογίες που διορθώνουν γραμματικά και συντακτικά λάθη θα υιοθετούνται αυτομάτως, χωρίς να τίθενται σε ψηφοφορία, κατά τη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου.

11.5.4. Τροπολογίες στις ουσιαστικές διατάξεις

Τροπολογίες που αφορούν τις ουσιαστικές διατάξεις του Σχεδίου Ψηφίσματος είναι εκείνες που έχουν υποβληθεί, εγκριθεί και αριθμηθεί από το Προεδρείο. Η διαδικασία υιοθέτησης τους προϋποθέτει μια Πρόταση για εισαγωγή Τροπολογιών, σύμφωνα με τον κανόνα 11.5.1. ανωτέρω.

11.5.5. Διαδικασία Ψήφισης των Τροπολογιών

Οι Τροπολογίες τίθενται σε ψηφοφορία ενώπιον του Συμβουλίου, η οποία πρέπει να προηγείται της ψηφοφορίας για την υιοθέτηση του Σχεδίου Ψηφίσματος του Συμβουλίου. Όλες οι Τροπολογίες υιοθετούνται με απλή πλειοψηφία. Ο Πρόεδρος διατηρεί το δικαίωμα να προσκαλέσει έναν (1) ομιλητή να τοποθετηθεί υπέρ και έναν (1) ομιλητή κατά της Τροπολογίας.

Αν μια Τροπολογία συνεπάγεται την απόρριψη μιας δεύτερης Τροπολογίας, τότε η δεύτερη Τροπολογία δεν τίθεται σε ψηφοφορία. Κάθε Τροπολογία που υπερψηφίζεται και υιοθετείται, ενσωματώνεται αυτομάτως στο Σχέδιο Ψηφίσματος. Όταν ψηφισθούν όλες οι Τροπολογίες, το Προεδρείο ανακοινώνει στο Συμβούλιο τις ουσιαστικές διατάξεις του τροποποιημένου Σχεδίου Ψηφίσματος.

12. Υιοθέτηση του Σχεδίου Ψηφίσματος

Όταν ο Πρόεδρος ανακοινώσει ότι το Συμβούλιο εισέρχεται σε διαδικασία ψηφοφορίας για την υιοθέτηση του Σχεδίου Ψηφίσματος, δεν επιτρέπεται η είσοδος ή η έξοδος από την αίθουσα, εκτός από περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης ή μετά το τέλος της ψηφοφορίας. Οι Δημοσιογράφοι, οι Παρατηρητές κτλ. θα πρέπει να αποχωρήσουν άμεσα από την αίθουσα. Το Προεδρείο μπορεί να (μην) επιτρέψει στους Εθελοντές να παραμείνουν στην αίθουσα. Η ανταλλαγή σημειωμάτων μεταξύ των μελών του Συμβουλίου αναστέλλεται. Σε αυτό το σημείο ενθαρρύνεται η υποβολή Πρότασης για ολοκλήρωση της συζήτησης σχετικά με την υιοθέτηση Σχεδίου Ψηφίσματος του Συμβουλίου (κανόνας 10.8).

12.1. Τρόπος Υιοθέτησης Σχεδίου Ψηφίσματος

Η διαδικασία υιοθέτησης του Σχεδίου Ψηφίσματος από το Συμβούλιο αποτελεί ουσιαστικής φύσεως ζήτημα και επομένως απαιτεί απλή πλειοψηφία για να υιοθετηθεί. Αυτό συνεπάγεται ότι το πενήντα



τοίς εκατό συν μία ψήφο (50% + 1) του Συμβουλίου πρέπει να ψηφίσει υπέρ, ώστε το ζήτημα να γίνει δεκτό. Σε περίπτωση ισοψηφίας, το ζήτημα δεν γίνεται δεκτό. Οι συμμετέχοντες με καθεστώς παρατηρητή δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.

12.3. Ψήφισμα του Συμβουλίου

Ένα Σχέδιο Ψηφίσματος που υιοθετείται από τα μέλη του Συμβουλίου αποκαλείται πλέον «Ψήφισμα» του Συμβουλίου.

13. Διεξαγωγή της ψηφοφορίας

Κάθε μέλος του Συμβουλίου διαθέτει μία ψήφο και ψηφίζει επιδεικνύοντας την ετικέτα με το όνομα του κράτους που εκπροσωπεί, ανταποκρινόμενο στο σχετικό αίτημα του Προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία διεξάγεται με τη χρήση Ονομαστικού Καταλόγου. Τα μέλη μπορούν να ψηφίσουν «υπέρ» ή «κατά» στα διαδικαστικά ζητήματα και «υπέρ», «κατά» ή να «απέχουν» στα ουσιαστικά ζητήματα. Κανένα μέλος δεν μπορεί να ψηφίζει εκ μέρους άλλου μέλους του Συμβουλίου. Οι «αποχές» δεν συνυπολογίζονται ως αρνητικές ψήφοι.

13.1. Ψηφοφορία με χρήση Ονομαστικού Καταλόγου

Τα μέλη του Συμβουλίου ψηφίζουν επιδεικνύοντας την ετικέτα με το όνομα του κράτους που εκπροσωπούν, εκτός αν κάποιο μέλος υποβάλει πρόταση για Ψηφοφορία με χρήση Ονομαστικού Καταλόγου. Η Ψηφοφορία σε αυτή την περίπτωση διεξάγεται με αλφαβητική σειρά, ενώ ο Πρόεδρος δύναται να ξεκινήσει τη διαδικασία επιλέγοντας τυχαία ένα μέλος του Συμβουλίου. Η πρόταση αυτή εγκρίνεται αυτομάτως, εκτός αν ο Πρόεδρος την απορρίψει. Σε περίπτωση που η πρόταση απορριφθεί, δεν υπάρχει δυνατότητα έκφρασης αντιρρήσεων.

Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας με τη χρήση Ονομαστικού Καταλόγου, ένα μέλος του Συμβουλίου μπορεί να ζητήσει από τον Πρόεδρο να το προσπεράσει κατά το γύρο ψηφοφορίας. Σε αυτή την περίπτωση, ο Πρόεδρος επανέρχεται στο μέλος αυτό μόλις φτάσει στο τέλος του Ονομαστικού Καταλόγου, οπότε το μέλος υποχρεούται να οριστικοποιήσει την ψήφο του.

13.2. Πρόταση για Επανάληψη της Ψηφοφορίας

Η Πρόταση για Επανάληψη της Ψηφοφορίας γίνεται δεκτή όταν το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας διαφέρει κατά μία (1) ψήφο. Η Πρόταση εγκρίνεται αυτομάτως και το Συμβούλιο εισέρχεται σε διαδικασία Άτυπης Συζήτησης για σύντομο χρονικό διάστημα, το οποίο ορίζεται από το Προεδρείο. Στη συνέχεια, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και το αποτέλεσμα της δεύτερης ψηφοφορίας θεωρείται τελικό. Νέα Πρόταση για Επανάληψη της Ψηφοφορίας δεν γίνεται δεκτή.