

2^η Πανελλήνια Μαθητική Προσομοίωση Επιτροπών του ΟΗΕ

για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου

«Μαθητές σε ρόλο Διπλωμάτη»



ΟΔΗΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Αρχισυντάκτρια: Θεοφανή Λώλα

Ομάδα Αρχισυνταξίας: Μαρία Ποντσιχίδου, Χρυσούλα Οικονομίδου

Πρόλογος-Καλωσόρισμα

Όσοι διαβάσετε αυτές τις γραμμές θα αποτελέσετε τη δημοσιογραφική ομάδα κατά τη διάρκεια του 2ου ΜΡΔ- Μαθητές σε Ρόλο Διπλωμάτη που θα πραγματοποιηθεί 15-17 Δεκεμβρίου στη Θεσσαλονίκη.

Ελπίζω μέχρι το τέλος αυτού του κειμένου -που θα προσπαθήσω να μην είναι πολύ μακροσκελές και κουραστικό- να σας λυθούν κάποιες βασικές απορίες που μπορεί να έχετε και να ντρέπεστε να ρωτήσετε, για το τι ακριβώς είναι αυτό που θα κάνετε στο 2ημερο αυτό συνέδριο το Δεκέμβριο.

Καταρχάς να ξεκινήσω με το να σας ευχαριστήσω για την προσπάθειά σας να γράψετε το κείμενο που σας ζητήθηκε με θέμα τα ανθρώπινα δικαιώματα και να το στείλετε μαζί με την αίτησή σας. Ξέρω δεν ήταν εύκολο να σας ζητάνε να γράψετε κάτι και ίσως για πολλούς ήταν αποκαρδιωτικό και βαρετό. Αλλά έπρεπε κάπως να αποδείξετε ότι μπορείτε να γράψετε, έτσι δεν είναι; Και για αυτό το λόγο όσοι διαβάσετε αυτό το κείμενο τώρα, πρέπει να νιώθετε περήφανοι γιατί και ταλέντο έχετε και κάνετε προσπάθεια να το δείξετε! Και να ξερετε ότι με τα γραπτά σας θα μεγαλοουργήσετε και στο συνέδριο!

Τι ακριβώς θα κάνετε εκεί; Στο συνέδριο θα υπάρχουν κάποιες επιτροπές που θα αποτελούνται από τα προεδρεία (2 άτομα τα οποία θα συντονίζουν τη συζήτηση) και τους συμμετέχοντες σε κάθε προεδρείο, που ο καθένας θα έχει αναλάβει να εκπροσωπήσει μια χώρα. Μέσα στην κάθε επιτροπή θα γίνεται συζήτηση για κάποιο θέμα που σχετίζεται με τα ανθρώπινα δικαιώματα. Δεν είναι δύσκολο μέχρι τώρα, πιστεύω ότι ακόμα και οι πρωτάρηδες καλαβαίνουν πως λειτουργεί. Ας ερθουμε τώρα στο ρόλο σας. Θα ανατεθεί, λοιπόν, στον καθένα από εσάς μια επιτροπή (ή και παραπάνω) και εσείς θα πρέπει να μπείτε στην αίθουσα, να ακούτε τις συνεδρίες και στο τέλος της κάθε μέρας, αφού κρατήσετε τις σημειώσεις σας και κάνετε τις ερωτήσεις σας (άλλωστε ο καλός δημοσιογράφος μπορεί να αποσπάσει πληροφορίες με πολλούς και ευφάνταστους τρόπους) να γράψετε ένα άρθρο με τα παραλειπόμενα της ημέρας στην επιτροπή που σας ανατέθηκε. Στη συνέχεια θα άρθρα σας θα συνθέσουν την εφημερίδα του συνεδρίου!!!

Για όσους δεν έχουν προηγούμενη εμπειρία και ακόμα και για αυτούς που έχουν, αν έχετε οποιοδήποτε πρόβλημα, φυσικά θα υπάρχουν άτομα να σας βοηθήνε, μην ανησυχείτε και μην διστάσετε να μοιραστείτε τους προβληματισμούς σας.

Λίγο πριν το τέλος του καλωσορίσματος αυτού, θα σας προτρέψω να είστε ο εαυτός σας, να είστε ανοιχτοί σε νέες προκλήσεις που μπορεί να προκύψουν στο συνέδριο και μη και πραγματικά αν αγαπάτε να γράφετε, είναι σίγουρο ότι θα αγαπήσετε και το συνέδριο και το ρόλο σας σε αυτό και θα είναι μια εμπειρία που θα σας μείνει αξέχαστη!

Αναμένω την συνεργασία μας τις μέρες του συνεδρείου και ξέρω ότι θα κάνετε ότι καλύτερο μπορείτε με τα άρθρα σας και την κάλυψη των επιτροπών.

Με εκτίμηση,

Θεοφανή Λώλα, Αρχισυντάκτρια

Οδηγίες για συγγραφή άρθρων

Θα γράφετε **ένα άρθρο ανά ημέρα και ανά επιτροπή** στο οποίο θα πρέπει με βάση την κρίση σας να αναλύετε τα συμβάντα της εκάστοτε ημέρας στην επιτροπή για την οποία θα είστε υπεύθυνοι. Θα πρέπει να είστε περιεκτικοί και να χωρέσετε τις σκεψεις σας, τα σχόλια και την προσωπική σας πινελιά μέσα σε **500 λέξεις** - το τονίζω αυτό γιατί έχουμε συγκεκριμένο χώρο που θα τοποθετούνται τα άρθρα σας και επίσης είναι κουραστικό όταν πλατιάζετε με λεπτομέρειες, οπότε μέσα σε αυτά τα πλαίσια, θα μείνετε στα σημαντικά και στα βασικά.

Τίτλος

Ο τίτλος αποτελεί το πιο σημαντικό μέρος στη συγγραφή ενός άρθρου.

Άλλωστε και εσείς οι ίδιοι πόσες φορές προσπεράσατε ένα άρθρο που δεν είχε τον κατάλληλο τίτλο, που δεν σας τράβηξε την προσοχή, που δεν σας κέντρισε το ενδιαφέρον; Γι' αυτό λοιπόν πρέπει να δίνετε τη δέουσα προσοχή στους τίτλους των άρθρων σας.

1. Ένας τίτλος δεν πρέπει να είναι μακροσκελής. Μην προσπαθείτε να χωρέσετε όλες τις πληροφορίες που εμπεριέχονται στο άρθρο σε μια πρόταση.
2. Αντίθετα, ένας τίτλος θα πρέπει να είναι μικρός και περιεκτικός. Προσπαθήστε να προσελκύσετε την προσοχή του αναγνώστη με μια ερώτηση ή με ένα απόφθευμα.
3. Ο τίτλος φυσικά θα πρέπει να είναι σχετικός με το περιεχόμενο του κειμένου (ξέρω ότι είναι ευκόλως εννούμενο αυτό αλλά είναι σημαντικό, οπότε δεν το παραλείπω)
4. Ως τίτλος θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί και μια δήλωση ενός εκροσώπου χώρας (βλέπε παρακάτω στις συνεντεύξεις)

Εισαγωγή

Αν ο τίτλος ενός άρθρου είναι αυτός που θα κάνει τον αναγνώστη να ξεκινήσει να διαβάζει το άρθρο, η εισαγωγή θα πρέπει να δικαιώσει την ανάγνωση και να τον κάνει να συνεχίσει να διαβάζει, κρατώντας αμείωτο το ενδιαφέρον του.

Στην εισαγωγή θα πρέπει να απαντώνται οι εξής έξι ερωτήσεις μέσα σε 30-50 λέξεις:

1. Ποιος
2. Που
3. Πότε
4. Πως
5. Τι
6. Γιατί

Θα πρέπει δηλαδή να αναφέρετε την επιτροπή για την οποία μιλάτε, το μέρος και την εκάστοτε ημέρα που διαδραματίζονται τα όσα γράφετε και το θέμα της επιτροπής, ώστε να δώσετε μια ιδέα για το τι πρόκειται να αναλύσετε στη συνέχεια.

Κύριο Σώμα

Αφότου εισάγετε τον αναγνώστη σας στο θέμα, στη συνέχεια θα περάσετε στην περαιτέρω ανάλυση των ημερισίων συμβάντων στην επιτροπή που σας έχει ανατεθεί. Μπορείτε να αναλύσετε λίγο περισσότερο το θέμα που συζητείται στην επιτροπή, να μιλήσετε για τις χώρες και τις διαφορετικές απόψεις που διατυπώνονται, τις συμμαχίες που δημιουργούνται, τις συμφωνίες και τις αποφάσεις που παίρνονται. Τα γεγονότα παρουσιάζονται όχι με χρονολογική σειρά αλλά από το πιο σημαντικό στο πιο ασήμαντο. Να χρησιμοποιείτε συνδετικές λέξεις αναμεσα στις προτάσεις και να χωρίζετε παραγράφους καθώς αλλάζετε θέμα.

Συνεντεύξεις- Πηγές

1. Να έχετε μαζί σας καποιου είδους μαγνητοφωνάκι όταν κάνετε συνεντεύξεις ή ζητάτε δηλώσεις γιατί όταν χρησιμοποιήσετε αυτά που σας είπαν μέσα στο άρθρο θα πρέπει να βάλετε μέσα σε εισαγωγικά (« »)
2. Πάντα να αναφέρετε την πηγή σας, το ποιος δηλαδή εκπρόσωπος σας μίλησε, αφότου παραθέσετε το τι σας είπε.
3. Μέσα στην επιτροπή, κατά τη διάρκεια των συζητήσεων κρατήστε σημειώσεις αν κάποιος εκπρόσωπος μια χώρας πει κάτι ενδιαφέρον ή αμφιλεγόμενο. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων- και ΠΟΤΕ στη διάρκεια της συζήτησης- μπορείτε να πάτε και να ζητήσετε κάποιο σχόλιο πάνω στη δήλωση του, και η απάντηση θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί και στο άρθρο σας.

4. Μπορείτε επίσης κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, να ρωτάτε εκπροσώπους χωρών να σας παραχωρίσουν καποια δήλωση τους είτε γενικότερη για το θέμα, είτε ειδικότερη αν έχει προηγηθεί κάποιο συμβάν.
5. Μπορείτε να πάρετε και μικρές συνεντεύξεις από τα προεδρεία αν έχουν το χρόνο και τη διάθεση να σας μιλήσουν.
6. Μην δέχεστε ως απάντηση ένα απλό ναι/όχι. Προσπαθήστε να εκμαιεύσετε περισσότερες πληροφορίες κάνοντας πιο πολλές και πιο συγκεκριμένες ερωτήσεις.

Υ.Γ. Μην ντρέπεστε να πλησιάσετε τους εκπροσώπους χωρών και το προεδρείο. Αυτή είναι η δουλειά σας ως δημοσιογράφοι και χρειάζεστε πληροφορίες για να γράψετε και να παραδώσετε ένα άρθρο στο τέλος της ημέρας οπότε μην σας φοβίζει κάτι.

Επίλογος

Στον επίλογο δεν αναφέρετε καμία νέα πληροφορία.

Απλά κανατε μια σύνοψη των όσων ειπώθηκαν στο άρθρο σας και ίσως μπορείτε να κλείσετε με κάποια ερώτηση ή καποιο απόφθευγμα που σχετίζεται με το θέμα της επιτροπής και αφήνει τον αναγνώστη να σκεφτεί ίγο πραπάνω τα όσα διάβασε.